Document d’accompagnement des missions

***Préparation, suivi, évaluation***

***(Version de travail - octobre 2019)***

Lieu de la mission :

Equipe :

Dates :

**Description de la mission**

**Objectif du PMP3 :** Renforcement des capacités des formateurs, formatrices, animateurs, animatrices, cadres, membres des OSC et des collectivités territoriales pour une prise en charge précoce et une scolarisation inclusive des jeunes enfants et des jeunes vulnérables et à besoins spécifiques

**Objectif spécifique :** *de la thématique*

**Objectifs de la mission**(cf fiche de départ):

**Activités menées avant la mission :**

* Des éléments de contexte : contexte de la mission
* Tuilage : préparation interne GREF
* Préparation collaborative avec partenaires
* Documents de préparation

**Activités menées pendant la mission**

* Diagnostic, évaluation des besoins
* Formations, documents de travail
* Rencontres, réunions, ateliers, Copise,
* Chronogramme
* Listes des participants et/ou personnes rencontrées avec fonction et coordonnées
* Nombre de bénéficiaires directs, indirects et profils
* Prise en compte du genre (pourcentage filles/garçons, hommes/femmes), de l’environnement…….

**Analyse synthétique**

***A renseigner en fin de mission avec les partenaires***

* Aspects positifs de la mission
* Atteintes des objectifs visés ? oui , non, pourquoi ?
* Co-partenaires de la réalisation (nombre et profil et coordonnées)
* Autres acteurs clés (personnes ou entités) et coordonnées
* Difficultés rencontrées (matérielles, institutionnelles…)
* Explication des écarts positifs ou négatifs, des dysfonctionnements
* Préconisations et perspectives pour la suite du travail pour l’atteinte de l’objectif spécifique
* Activités à mener pendant l’intersession
* Objectifs de la prochaine mission
* Quelle capitalisation ?

**Evaluation**

***Rédiger un tableau par sous objectif spécifique.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sous objectif spécifique** | **Indicateurs****quantitatifs ou/et qualitatifs** | **Objectif visé** | **Source de vérification** |
| **Résultat 1** |  |  |  |
| **Résultat 2** |  |  |  |
| **Résultat 3** |  |  |  |

**Capitalisation.**

Insérer ici **uniquement** des éléments particulièrement intéressants, susceptibles d’être transmis :

* **Une** séquence de formation sous forme de récit ou de vidéo
* Une analyse d’une action réutilisable
* Un document de travail
* Une conférence ou un topo
* Un compte rendu de colloque
* Un article
* Actions de valorisation et communication du projet menées durant la mission
* ***(Il ne s’agit pas de donner tous les éléments relatifs à la mission mais seulement ceux dont on pense qu’ils peuvent être intéressants pour d’autres.)***

**Annexes :**

Notifier uniquement la liste des annexes, les documents seront placés dans un dossier annexe

Octobre 2019